

ZARZĄDZENIE NR 87
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 24 grudnia 2013 r.

zmieniające zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 22 Burmistrza Mirosławca z 1 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie: „w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu”

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, zwanego dalej Urzędem;
- 2) organizację Urzędu;
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu;
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu, poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie.”;

3) w § 3 uchyla się ust. 2.

4) w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.”;

5) do § 27 po pkt. 32 dodaje się pkt. 32a i 32 b w brzmieniu:

„32a) gospodarowanie odpadami komunalnymi

32b) prowadzenie rejestru działalności regulowanej”;

6) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Rejestr upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz upoważnień do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem prowadzi sekretarka.”;

7) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 87

Burmistrza Mirosławca

z dnia 24 grudnia 2013 r.

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIROSŁAWCU

I. JEDNOOSOBOWE STANOWISKA PRACY

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	Burmistrz		1	kierownicze
2.	Zastępca Burmistrza	będący jednocześnie kierownikiem referatu Gospodarki, Inwestycji i Środowiska	1	kierownicze
3.	Skarbnik		1	kierownicze
4.	Sekretarz		1	kierownicze urzędnicze
5.	stanowisko	ds. zarządzania kryzysowego	1	urzędnicze
6.	stanowisko	ds. kontroli zarządczej i porządku publicznego	1	urzędnicze
razem etaty			5	

II. REFERAT FINANSOWY

L.p.	stanowiska		etaty	rodzaj stanowiska
1	kierownik	GLÓWNY KSIĘGOWY	1	urzędnicze kierownicze
2	stanowisko	ds. księgowości budżetowej	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. windykacji i księgowości budżetowej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. księgowości podatkowej	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. podatków i opłat lokalnych	2	urzędnicze
razem etaty			6	

III. REFERAT ORGANIZACYJNO - PRAWNY, w tym Biuro Rady Miejskiej

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	sprawy kadrowe	1	kierownicze urzędnicze
2	radca prawny		1	urzędnicze
3	sekretarka		1	pomocnicze
4	stanowisko	ds. informatyki	1	urzędnicze

5	stanowisko	ds. biura Rady i archiwum	1	pomocnicze
6	stanowisko	ds. biura obsługi interesantów	1	pomocnicze
7	stanowisko	ds administracyjnych	0,5	urzędnicze
8	sprzątaczką		1,5	obsługi
9	goniec		0,5	obsługi
razem etaty			8,5	

IV. REFERAT OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

L.p.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1	kierownik	sprawy oświaty i zdrowia	1	kierownicze urzędnicze
2	stanowisko	ds. przedsiębiorczości, organizacji pozarządowych i sportu	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds.promocji, turystyki,kultury	1	urzędnicze
4	kierowca		0,5	obsługi
5	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)		0,5	obsługi
razem etaty			4	

V. REFERAT GOSPODARKI INWESTYCJI I ŚRODOWISKA

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1	stanowisko	ds. budownictwa i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
2	stanowisko	ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds.zamówień publicznych i gospodarki komunalnej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. ochrony środowiska, leśnictwa i rolnictwa	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
6	stanowisko	pozyskiwania środków zewnętrznych	1	urzędnicze
7	stanowisko	ds. gospodarki odpadami	1	urzędnicze
8	konserwator		1,5	obsługi
9	robotnik gospodarczy		1,5	obsługi
razem etaty			10	

VI. URZĄD STANU CYWILNEGO

L.p.	stanowisko	etaty	rodzaj stanowiska
------	------------	-------	-------------------

1	Kierownik	sprawy obywatelskie	1	kierownicze urzędnicze
2	Zastępca kierownika		1/8	kierownicze urzędnicze
razem etaty			1 i 1/8	

VII. STRAŻ MIEJSKA