

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PIECNIKU

STATUT USTALONO NA PODSTAWIE:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i gimnazjum (Dz. U. z 19 czerwca 2001r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130, poz. 906, z późn. zm.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 07 stycznia 2003r. w sprawie udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 5 z 2003r., poz. 46).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175, poz. 1086).
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674, z późniejszymi zmianami).
7. Nowelizacji Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz.4580)
8. Konwencja Praw Dziecka.
9. Akty wykonawcze do ww. ustaw.
10. Uchwały obowiązujące.

STATUT PRZYJĘTY PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR 5/2009/2010 W DNIU 01.10.2009r.
PO ZAOPINIOWANIU PRZEZ RADĘ RODZICÓW I SAMORZĄD
UCZNIOWSKI.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Piecniku.
2. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.
3. W skład Zespołu Szkół w Piecniku zwanego dalej „zespołem szkół” wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Piecniku, zwana dalej szkołą podstawową,
 - 2) Gimnazjum w Piecniku, zwane dalej gimnazjum.
4. Siedzibą zespołu szkół jest budynek położony w Piecniku nr 8
5. Szkoła używa pieczęci okrągłej i i pieczęci według ustalonego wzoru
 - 1) Pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku i treścią w otoku
Zespół Szkół w Piecniku
 - 2) Pieczęć podłużna o treści:

Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa w Piecniku
78-650 Mirosławiec

Zespół Szkół
GIMNAZJUM w Piecniku
78-650 Mirosławiec

ZESPÓŁ SZKÓŁ w PIECNIKU
78-650 MIROSŁAWIEC
Tel. (067) 2595108
REGON 331402251 NIP765-15-86-387
6. Na budynku szkoły umieszczona jest tablica z nazwą szkoły oraz godło państwowe.
7. Przy Zespole Szkół w Piecniku funkcjonuje oddział przedszkolny.
8. Cykl kształcenia trwa:
 - a) w szkole podstawowej – 6 lat
 - b) w gimnazjum – 3 lata.
9. Organem prowadzącym dla zespołu szkół jest Gmina Mirosławiec.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Wałczu.
11. Szkoła działa jako jednostka budżetowa Gminy Mirosławiec.
12. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej

- i materialnej określają odrębne przepisy.
13. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 14. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia oraz posiadać własny sztandar, ceremoniał szkolny.
 15. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej i rady uczniów.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.

§2

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w **programie wychowawczym (zał. nr 1)**, w **programie profilaktyki (zał. nr 2)**, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw:
 - 1) szkoły podstawowej
 - 2) gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków zespołu szkół i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczego w każdej ze szkół zespołu.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców,
 - 2) umożliwianie spożywania posiłków,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dodatkowo dla niektórych grup uczniów zajęć w celu wyrównania wiedzy,
 - 4) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez nauczyciela lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wałczu oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań.

§ 3

Cele i zadania określone w § 2, zespół szkół realizuje poprzez:

1. Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
 - 1) naukę w języku ojczystym,
 - 2) naukę religii lub etyki na życzenie rodziców.
2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, poprzez:
 - 1) innowacje i nowatorstwo pedagogiczne,
 - 2) indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych,
 - 3) kontakty z pracownikami szkół ponadgimnazjalnych
3. Zapewnienie możliwie optymalnych warunków umożliwiających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych.
4. Kształtowanie właściwej patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej i przekonań religijnych.
6. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełnienia zadań w życiu osobistym i kulturalnym.

§4

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych zespołu szkół pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami, którzy mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w zespole szkół i danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) udziału w konkursie na dyrektora zespołu szkół (wybierani spośród przedstawicieli rodziców działających w radzie rodziców),
 - 7) zapoznawania się z kalendarzem stałych spotkań podanych na pierwszym zebraniu rodziców,

- 8) pisemnej informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów oraz nieklasyfikowaniu, a także oceny nagannej zachowania przed radą końcoworoczną.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni.
3. Szkoła organizuje w ramach współpracy z rodzicami:
 - 1) co najmniej 4 spotkania w ciągu roku szkolnego,
 - 2) dni otwarte,
 - 3) spotkania zespołu wychowawczego z zależności od potrzeb,
 - 4) rozmowy indywidualne rodzic – wychowawca,
 - 5) spotkania ze specjalistami (psycholog, doradca zawodowy).

§5

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - 1) zapewnienie opieki i systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji (nieobecność odnotowana w dzienniku lekcyjnym), reagowanie na spóźnienia, uciezki z lekcji,
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 3) systematyczne sprawdzanie przestrzegania regulaminu szkolnego
 - 4) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 5) w czasie uroczystości i imprez szkolnych pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy (sprawuje opiekę od momentu przyścia uczniów do szkoły do końca zajęć zgodnie z planem),
 - 6) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić dyrektorowi szkoły),
 - 7) w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły),
 - 8) zapewnienie opieki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych
3. Nauczyciel pełni dyżur, według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie którego:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrekcję szkoły, a po skończonym dyżurze – rodziców,
 - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - 3) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom by nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w toaletach, nie niszczyli kwiatów,
 - 4) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżuru,
 - 5) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
 - 6) miejsce dyżuru można opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.
4. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych:
- 1) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejsce lokalizacji szkoły i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - c) grupa rowerowa z opiekunem powinna liczyć do 15 uczniów,
 - 2) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miejsce zamieszkania musi być wyrażona zgoda rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) wszystkie wycieczki i wyjazdy wymagają wypełnienia karty wycieczki,
 - 4) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zabłądzenia,
 - 5) zezwolić na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 15 osób,
 - 6) obowiązkiem każdego opiekuna jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca,
 - 7) w razie wypadku opiekun podejmuje takie decyzje, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
 - 8) nie wolno organizować wyjść w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy,
 - 9) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, opiekun, każda osoba pełnoletnia posiadająca odpowiednie kwalifikacje, po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
 - 10) opiekunów młodzieży bezwzględnie obowiązuje przestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych.
5. Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
 - 2) sprawdzenia obecności,

- 3) bezpiecznego przejazdu z uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na pływalni i sprawdzenia obecności,
 - 6) właściwego nadzoru w trakcie pobytu na pływalni oraz nadzoru w trakcie powrotu.
6. Nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne z uczniami w terenie zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły oraz wpisania zajęć do „Księgi Wyjść”.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§6

1. Organami zespołu szkół są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna , w skład której wchodzi nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 3) Rada Rodziców, w skład której wchodzi rodzice uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 4) Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.

§7

Dyrektor zespołu szkół:

1. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Do obowiązków dyrektora należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry oraz ocenianie tej kadry,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 6) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 7) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych, arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć,

- 8) współdziałanie z Radą Rodziców,
- 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i podjętych w ramach jej kompetencji uchwał oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół oraz ich prawidłowym i racjonalnym wykorzystaniem,
- 11) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród, premii oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy),
- 3) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 4) przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
- 5) zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
- 6) przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkolnym
- 7) wyznaczania opiekunów stażu dla nauczycieli,
- 8) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

5. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu szkolnego,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

6. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, a w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - 2) występuje o nałożenie kary na rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Dyrektor na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym lub o indywidualnym toku nauczania, spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
8. Dyrektor jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
W związku z tym:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami,
 - 5) wnoszone skargi, sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wyznaczony nauczyciel – zarządzenie w Księdze Zarządzeń.

§8

Rada Pedagogiczna zespołu szkół.

1. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zespołu szkół.
2. Jej przewodniczącym jest dyrektor zespołu szkół.
3. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół.
4. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej oraz sposób podejmowania przez nią uchwał zawiera wewnętrzny „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Piecniku” (**zał. nr 3**)

§9

Rada Rodziców zespołu szkół.

1. Stanowi reprezentację rodziców uczniów zespołu szkół .
2. Radę Rodziców stanowi jeden przedstawiciel rady klasowej rodziców, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada rodziców wspiera działalność statutową zespołu szkół.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły (**zał.nr 4**)

§ 10

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego oraz jego prawa określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów (**zał. nr 5**)
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły

§ 11

Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i w statucie szkoły.
2. Dyrektor umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, uwzględniając zakres kompetencji. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Informacje te umieszcza lub przekazuje:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
 - 2) na spotkaniu z rodzicami
 - 3) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
 - 4) na zebraniach Samorządu Uczniowskiego i zebraniach Rady Rodziców
 - 5) w Księdze Zarządzeń
 - 6) nauczycielowi w trakcie rozmów, kontaktów indywidualnych.

3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Niezadowolenie rodziców dotyczące pracy Rady Pedagogicznej, administracji lub obsługi przekazywane jest dyrektorowi szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zlikwidowania przyczyn sporu. W razie nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna mają prawo wyrażenia i przekazania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły.
5. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
6. W rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, z uwzględnieniem stron sporu mogą uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Wychowawca klasy
 - 3) Przewodniczący Rady Rodziców
 - 4) przewodniczący Rady Uczniów
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia
 - 6) Zainteresowany nauczyciel
 - 7) Przedstawiciel Związków Zawodowych
 - 8) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - 9) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych i nie rozstrzygnięciem sporu satysfakcjonującym zainteresowane strony, możliwe jest odwołanie się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego lub organu prowadzącego szkołę.

§ 12

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Formy współdziałania szkoły w zakresie nauczania:
 - 1) promowanie osiągnięć uczniów poprzez prezentację ich prac w trakcie spotkań z rodzicami oraz na apelach szkolnych i wyróżnianie nagrodami za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu, udział w konkursach,
 - 2) analizowanie na spotkaniach z rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów i szukanie wspólnych rozwiązań,
 - 3) zapoznanie uczniów z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, wymaganiami edukacyjnymi,
 - 4) kontrolowanie postępów uczniów w nauce,

- 5) Informowanie rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi,
- 6) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości intelektualnych oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokajania.

2. Formy współdziałania w zakresie wychowania i profilaktyki:

- 1) organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni pedagogiczno-psychologicznej i innymi specjalistami
- 2) organizowanie spotkań ogólnych i indywidualnych z rodzicami oraz rozmów i spotkań z uczniami,
- 3) zasięganie opinii rodziców w formie sondaży, wywiadów, ankiet
- 4) organizowanie spotkań i imprez integracyjnych
- 5) opracowanie planów wychowawczego i profilaktyki na bazie badania potrzeb rodziców i uczniów.
- 6) udział rodziców w zajęciach otwartych.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.

§13

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Termin zakończenia I semestru ustala się na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania. Arkusze organizacji szkoły składa się do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza go organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie arkusza zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (obowiązkowy i nadobowiązkowy) z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 28. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla zespołu szkół, o ile zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,
3. Za zgodą organu prowadzącego, zespół może prowadzić oddziały integracyjne według odrębnych przepisów.

§16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, w porozumieniu z dyrektorem, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.3.

§17

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania i możliwości zespołu szkół.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych (w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów),
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26),
 - 3) elementów informatyki (w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów)
 - 4) wychowania do życia w rodzinie.

§ 18

Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§19

1. Uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po pierwszym roku nauki, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), można kierować do szkoły z klasą przysposabiającą do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określanie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności do biblioteki dla uczniów w czasie przerw lekcyjnych i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami zespołu szkół,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 8) analiza zbiorów biblioteki, przedstawianie propozycji zakupu gazet, czasopism, książek, multimedialnych nośników informacji.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna:
2. Wychowawca świetlicy:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom powierzonym jego opiece,
 - 2) prowadzi zajęcia tematyczne,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z wychowawcami klas i rodzicami,
 - 4) organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy,
 - 5) zabezpiecza młodzieży dojeżdżającej optymalne warunki do spędzenia wolnego czasu po lekcjach.

§ 22

Dla realizacji celów statutowych zespół szkół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne
- 2) boisko sportowe,
- 3) pomieszczenia biblioteczne,
- 4) zaplecze kuchenne,
- 5) świetlicę
- 6) sekretariat,
- 7) gabinet dyrektora.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 23

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 24

Nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych mu opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 5) na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 6) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 7) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 9) dbać o poprawność językową uczniów i własną,
 - 10) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 11) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt, usterki zgłaszać konserwatorowi szkoły,
 - 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach, posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 17) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 18) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną, zdrowotną i inną,
 - 19) zapewnić ciągłość procesu wychowawczo-dydaktycznego poprzez stałą współpracę z domem rodzinnym dziecka, w tym rzetelnie informować rodziców, opiekunów o rozwoju dziecka z zachowaniem zasad bezstronności, obiektywizmu w stosunku do dziecka i rodziców,
 - 20) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 21) przeprowadzić diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej /nauczyciel oddziału przedszkolnego/,
 - 22) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje

i zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
23) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych

3. Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloku przedmiotów lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, który odpowiada za opracowanie planu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność.
3. Przewodniczący powołany jest przez dyrektora na wniosek zespołu i za jego zgodą.
4. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania stanowiących szkolny zestaw programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) wybór podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, stwarzanie warunków do dzielenia się doświadczeniami.

§ 26

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres na danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
5. Rodzice i uczniowie mają możliwość wnioskowania o zmianę wychowawcy.
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłaszanych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający program wychowawczy szkoły,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wałczu,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadomić pisemnie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym semestralnym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku),
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych),
 - 13) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
9. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

VI. UCZNIOWIE.

§ 27

1. Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 6 do 16 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia, zgodnie z obowiązkiem szkolnym.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas zespołu szkół decyduje dyrektor.
3. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla zespołu szkół obwód.
5. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może:
 - 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
 - 2) odroczyć lub przyspieszyć realizację obowiązku szkolnego.

§ 28

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w zespole szkół przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, na podstawie kart zgłoszenia wypełnionych przez rodziców.
2. Termin składania kart – do dnia 31 maja każdego roku.

§ 29

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu szkół
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem zespołu szkół. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
3. Każdy rodzic jest zobowiązany zapisać dziecko do szkoły w sekretariacie, za okazaniem:
 - 1) dowodu osobistego,
 - 2) odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka,
 - 3) dokumentu potwierdzającego adres zameldowania i zamieszkania dziecka.
4. Termin zapisywania uczniów – do dnia 31 maja każdego roku.

§ 30

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie zespołu szkół,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem zespołu szkół. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
2. Termin składania dokumentów od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja każdego roku.
Wymagane dokumenty:
 - 1) wypełnione podanie o przyjęcie do gimnazjum,
 - 2) dwa zdjęcia,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie z OKE o uzyskanym wyniku sprawdzianu po szóstej klasie (w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku).

§ 31

I. Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej w ramach możliwości szkoły,
- 2) opieki wychowawczej i takich warunków, które zapewniają bezpieczeństwo chronią przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 11) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, do wycieczek, biwaków,
- 12) do odwoływania się od niesprawiedliwej jego zadaniem oceny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe,
- 2) punktualnie przybywać na zajęcia lekcyjne; mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 3) zachować należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,

- 4) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych przedkładając usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej lub lekarz
- 5) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych
- 7) zachowywać się w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej
- 8) szanować poglądy i przekonania innych
- 9) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o ład i porządek w szkole
- 10) szanować i dbać o mienie szkolne
- 11) szanować symbole szkolne i narodowe
- 12) dbać o honor i tradycje szkoły
- 13) nosić jednolity obowiązujący strój szkolny, ustalony według odrębnych przepisów
- 14) zachować schludny wygląd
- 15) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
- 16) posiadać wymagane dokumenty szkolne (legitymacja)
- 17) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

3. Wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia w nauce i zachowaniu, pracy na rzecz klasy lub szkoły oraz za wzorową frekwencję:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
- 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie lub wobec całej klasy,
- 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec całej klasy lub na apelu szkolnym,
- 4) nagroda rzeczowa lub książkowa, dyplom uznania, puchar,
- 5) list pochwalny dla rodziców,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem,
- 7) nagroda rzeczowa dla „Prymusa Szkoły” (absolwenta szkoły podstawowej i absolwenta gimnazjum)

4. Wobec ucznia mogą być stosowane kary za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w regulaminie szkoły i Statucie szkoły
- 2) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia
- 3) niszczenie mienia szkolnego
- 4) niewłaściwe zachowanie (używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki i in.)

- 5) samowolne opuszczanie budynku szkoły.
- 7. Kara może być udzielona w formie:**
- 3) wpisu do dzienniczka ucznia,
 - 4) upomnienia albo nagany udzielonej przez wychowawcę lub samorząd klasowy i szkolny indywidualnie bądź wobec całej klasy,
 - 5) upomnienia, nagany lub ostrzeżenia udzielonych przez dyrektora szkoły, indywidualnie, wobec całej klasy lub na apelu szkolnym,
 - 6) zawieszenia przez dyrektora prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - 7) przeniesienia ucznia do innej szkoły.
8. W szkole nie można stosować kar cielesnych naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
 8. Szczegółowe postanowienia dotyczące uczniów zawarte są w Regulaminie szkoły (**zał. nr 6**)

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. W szkole mogą działać , z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń lub organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

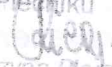
§ 33

1. Postanowienia statutu obowiązują całą społeczność zespołu szkół.
2. Zmiany i uzupełnienia do statutu mogą być dokonane na wniosek jednego z organów szkoły
3. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
4. Rozpowszechnianie statutu.
Statut znajduje się w dokumentacji pedagogicznej dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz w sekretariacie szkoły.

5. Zasady zapoznawania członków społeczności szkolnej z treścią statutu:

- 1) za zapoznanie uczniów i rodziców z treścią statutu odpowiada wychowawca klasy
- 2) uczniowie są zapoznawani z treścią statutu na godzinie do dyspozycji wychowawcy po zatwierdzeniu statutu oraz na początku każdego roku szkolnego przypomnienie najważniejszych zapisów, a także informacji, gdzie znajdują się egzemplarze do użytku uczniów
- 3) rodzice są zapoznawani z treścią statutu na spotkaniach poświęconych prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy oraz przypomnienie na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego, co zawiera statut, gdzie można zapoznać się z jego treścią.

Zmiany oraz tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół w Piecniku zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 1 października 2009r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Piecniku

mgr Katarzyna Pierzchała