

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Burmistrz Mirosławca
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej w Mirosławcu

1. Oznaczenie organu prowadzącego:

Gmina i Miasto Mirosławiec
ul. Wolności 37
78-650 Mirosławiec

2. Nazwa i adres:

Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Mirosławcu
ul. Wolności 21
78-650 Mirosławiec

3. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Mirosławcu;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczania, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczania akademickiego albo
 - c) stażu pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust.2, tj. : świadectw pracy zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017r. poz. 60)-w przypadku cudzoziemca;
 - 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia za świadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dz. U z 2016r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 1530)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189) lub a art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, późn.zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
5. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania poświadczenia.
6. Na żądanie Burmistrza Mirosławca kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 4-7, 12 i 13.
- 7. Termin i sposób składania ofert: do 27 kwietnia 2018r. do godz.14⁰⁰**
- 1) Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Mirosławcu” w Biurze Obsługi Interesanta pok. 1 (parter),
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miejski w Mirosławcu ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec. W przypadku nadesłania pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu,
 - 3) elektronicznie zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597) na adres elektronicznej skrzynki podawczej

Urzędu Miejskiego w Mirosławcu na E-PUAP /3217033/skrytka lub /3217033/SkrytkaESP.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mirosławca.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej lub elektronicznie w przypadku złożenia oferty w takiej formie przez E-PUAP.